

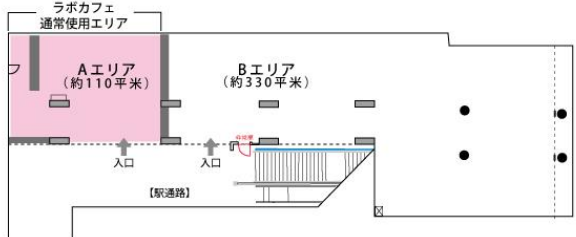
「ラボカフェ」 応募用紙

(送付先 labcafe@21c-kaitokudo.osaka-u.ac.jp)

P.4の注意事項をご確認のうえ、必要事項を記入し、カフェプログラム実施希望日の3カ月前の末日までに、提出してください。

*が付いた項目は、事務局が広報物を作成する際、適宜編集の上、使用いたします。あらかじめご了承ください。

企画責任者	●●●● ※教職員に限る	所属	●●研究科	e-mail	##@###
		電話番号	06-0000-0000	緊急連絡先	090-0000-0000
プログラム名*	カフェ名称(シリーズ名): 哲学カフェ タイトル(テーマ): 哲学の難問				
使用日時*	第1希望=令和 元年 7 月 10 日(火) 18:00~21:30 第2希望=令和 元年 7 月 22 日(木) 18:00~21:30 第3希望=令和 元年 7 月 31 日(土) 14:00~17:30 ※準備~完全撤収までの会場使用時間をご記入ください。 ※月曜休館/祝日の場合は翌日休館 ※最大 10:00~21:30 の使用可 ※仕込み、事前打ち合わせ、撤去等の時間を含む				
開場時間*	18:30 / 14:30 ※実施 30 分前には要設定	実施時間	19:00~21:00 / 15:00~17:00 * ※実際のイベント実施時間をご記入ください		
定員*	30 名 途中入退場(●自由 ・ 不可) 事前申し込み(必要 ・ ●不要)	お客さま対応スタッフ者数 (出演者を除く 必ず 1 名以上)	2 名		
入場料	●無料 ・ 有料 ※価格:	【入場料等徴収、物販に関する留意事項】			
物販	●無 ・ 有 ※内容: ※価格:	※学内規定や実施経費の定めを必ずご確認ください。 ※アートエリア B1 の所定の手続き、物販は手数料(売上総額の 10%) の納入が前提条件となります。			
内 容*	●主旨・目的・概要/300 字程度 ※広報情報のリード文として抜粋/引用する場合があります。 世代や属性を超えた人々が集い、自身の言葉で哲学のテーマについて語り合う場を設ける哲学カフェ。ここでは、コーヒーを飲みながら、日常生活から科学、芸術まで、幅広いテーマについて参加者みんなで問いを立てて議論を楽しみます。今回は哲学者たちが議論してきた難問に自分の頭を使ってチャレンジします。予習厳禁につき、テーマは当日に発表を予定しています。				
	●ゲスト名・所属・肩書き、プロフィール/150 字程度 ※広報用に抜粋/引用する場合があります。 ●●●●				
	●カフェマスター(司会・進行役)所属・肩書き ※広報用に抜粋/引用する場合があります。 ●●●●				
	(主催・共催・協力等の団体名) ※広報用に抜粋/引用する場合があります。 主催/●●●●、共催/●●●●				
(その他) ※上映、演奏等に係る著作権等はプログラム主催者で対応して下さい。					

想定される効果	<p>(200字程度)</p> <p>哲学のテーマについて、専門知識に基づいて議論するのではなく、世代や属性を超えた人々が集って自身の言葉で語り合う場を設けることにより、対話によるコミュニケーションの場を創出し、問いに対して向き合い、考え、話す実践を通じて、人生を生抜くチカラ(教養)の会得の機会とする。</p>
備品の使用	<p>●あり ・ なし ※備品を使用する場合は(別紙)に必要な数を記入してください。</p>
広報物の作成予定	<p>●あり ・ なし</p> <p>※ 「あり」の場合、事前にご連絡の上、修正ができる校正段階で原稿をお送りください。</p> <p>※ アートエリア B1 では、毎月末にチラシの全国発送を行なっています。発送をご希望の際は、チラシ作成前にアートエリア B1 までお問い合わせください。</p>
使用エリア	<p>※ ラボカフェでは、通常 110 平米のロビーエリア(右図 A エリア)を使用させていただきます。</p> <p>ロビーエリア以外(右図 B エリア)の使用は、応相談です。申請時にご相談ください。</p> 
その他の留意事項	<p>※ 施設に搬入用エレベーターや専用駐車場はありません。(車両搬入が必要な際は、開催 1 ヶ月前までにアートエリア B1 までご連絡ください)</p> <p>※ 開催当日、参加者にはアートエリア B1 で用意しているアンケートを実施させていただきます。独自でご用意される際は、事前にご連絡ください。(アンケート項目に追加させていただきます)</p> <p>※ レジューメ等を配付する場合は必要部数をコピーし、ご持参ください。アートエリア B1 でコピーされる際は、有料です。(A4 : 白黒 1 枚 10 円、カラー 1 枚 50 円)</p>

【別紙】 備品の使用内容

※表の右端の空白欄に、使用希望数をご記入ください。

品目	品質・形状・寸法	数量	必要数
スピーカーミキサー 一式	スピーカー2台ミキサー1台	1	1
マイク	ワイヤレスマイク2、他は有線マイク	4	3
マイクスタンド	卓上/ロング/ショート	各4	
プロジェクター		1	
自立型スクリーン	スクリーンサイズ最大幅2032mm×高さ1524mm	1	
DVD プレーヤー		1	
パーティション	幅1200mm×高さ1800mm. キャスター付き	4	
長机・天板茶色	幅1800mm×奥行750mm×高さ700mm	3	
長机・天板白色	幅1800mm×奥行450mm×高さ700mm	7	
客席用椅子	黒、グレーの2種	150	
天板付き椅子		5	50
ホワイトボード		1	1
台車		1	1
脚立		1	
暖房器具		4	

※ その他、下記の備品の使用、その他ご要望がありましたら、開催日の1ヶ月前までにご相談ください。

品目	品質・形状・寸法
ギャラリー用照明 大/小	100W
ピクチャレールのハンガー	2m

※ 舞台用機材、備品をご利用の際は、開催日の3ヶ月前までにご相談ください。

※ **ご利用の際は、別途管理人件費が必要となります。**詳細はアートエリア B1 までお問い合わせください。

	品目	品質・形状・寸法など	数量
音響	ミキサー	24ch	1
	スピーカー(スタンド込)		6
	有線マイク	BETA 57/BETA 58	12
	アンプ		4
	その他	イコライザー、コンプレッサー、エフェクター等	—
照明	DMX 照明卓	Light Commander / 48ch プログラム可能	1
	DMX 調光ユニット	DX-1220 / 20A×48ch 単相3線	1
	照明各種	Q スポット、パーライト、ソースフォー等	—
舞台備品	客席用箱馬	45×90×90cm	48
	舞台箱馬	20×35×50cm	10
	舞台平台	10×90×180cm	30
	リノリウム(黒)	182cm×厚さ2mm×8m 巻き	3
	その他	袖パネル、人形、暗幕等	—

【注意事項】 ※申請前に必ずお読みください。

詳細は 21 世紀懐徳堂ホームページへ <https://21c-kaitokudo.osaka-u.ac.jp/labcafe/>

(1) タイトルについて

「ラボカフェ」は、通常の参加費無料、A エリア (P.2 図参照) で開催するものとなります。
有料プログラムや B エリアを含めて開催するプログラムは、通常のプログラムと区別するために、「ラボカフェスペシャル」とさせていただきますので、あらかじめご了承ください。

例：ラボカフェスペシャル／〇〇カフェ「〇〇〇〇 (本タイトル)」

(2) 企画責任者 (カフェマスター) 等について

企画責任者 (カフェマスター) には、本学助教以上の教員あるいは職員1名以上が必須です。

(ただし、招へい教員及び学外での企画・プログラムの未経験者は、共同責任者として受入れ担当者や所属部局等の教職員 1 名をおいてください。) あわせて以下の点もご確認ください。

- ・ 企画責任者は、プログラムの準備と実施、広報情報の共有、「アートエリア B1 使用申込書／報告書」の提出などのために、アートエリア B1 管理スタッフとの連絡調整等が可能であること。
- ・ 開催当日の会場設営・受付準備・接客・プログラム実施・撤収など、一連の作業をプログラム提案者で行えること。

(3) 主催、共催等の位置付けについて

ラボカフェ事業全体の主催等の位置付けは、以下のようになります。

それらに加えて、各プログラムの企画組織名、協力団体等を適宜追加してください。

主催：〈適宜追加〉、アートエリア B1 (大阪大学+NPO 法人ダンスボックス+京阪ホールディングス (株))

企画制作：〈適宜追加〉、大阪大学共創機構社学共創部門/NPO 法人ダンスボックス

※上記のほか、共催、協力等、適宜追加してください

(4) 各プログラムにおける独自広報物の作成について

各プログラムで独自にチラシ等を作成される際は、以下の手順に沿って手続きを進めてください。

① アートエリア B1 事務局へ地図およびロゴデータ等を請求

(次の情報は掲載が必須です。①上記 (3) の主催/企画制作等のクレジット、②問い合わせ先、③アクセス情報と地図、④アートエリア B1 およびラボカフェのロゴマーク)

▶請求先：lab.cafe@artarea-b1.jp

② 校正 PDF をアートエリア B1 事務局および共創機構社学共創部門へ送付

(情報に間違いがないか確認させていただきます。修正をお願いする場合がありますので、入稿までに余裕をもってお送りください)

▶送付先：lab.cafe@artarea-b1.jp / labcafe@21c-kaitokudo.osaka-u.ac.jp

③ 完成したチラシ等をアートエリア B1 へ郵送

施設で配布させていただきますので、300~500 部程度をお送りください。

(5) イベント当日の取材について

新聞等のメディアから開催当日の取材申し込みがあった際は、アートエリア B1 事務局までご連絡ください。

▶連絡先：lab.cafe@artarea-b1.jp